

ПРОТОКОЛ №1
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
г.Тула, ул.Шевченко, д.5

Форма проведения собрания: очно-заочное голосование.

15 июня 2018 года

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений - Шорохов Андрей Викторович (кв.25).

Дата проведения собрания: 15 мая 2018 года в 18 ч. 30 мин., место: во дворе многоквартирного дома.

Место передачи оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: г.Тула, ул.Шевченко, д.5, кв.25, срок передачи решений: **до 15 июня 2018 года до 16 часов 00 минут.**

Сообщение о проведении собрания, результаты которого оформлены настоящим протоколом, было размещено в общедоступных местах многоквартирного дома – на информационных стендах, расположенных при входе в подъезды, в подъездах.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме – 5470,3 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме (согласно прилагаемого реестра собственников помещений) - 5470,3.

На очной части внеочередного общего собрания собственников помещений присутствовали собственники помещений согласно прилагаемого к настоящему протоколу Листа регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тула, ул.Шевченко, д.5, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений **15 мая 2018 года в 18 ч. 30 мин.**, место: во дворе многоквартирного дома.

Общее число голосов собственников помещений (их представителей) в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании по вопросам повестки дня, в том числе передавших в установленный срок председателю собрания решения, оформленные в письменной форме: 3975,73 (72,68% от общего числа голосов).

Общая площадь помещений собственников помещений (их представителей) в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании по вопросам повестки дня, в том числе передавших в установленный срок председателю собрания решения, оформленные в письменной форме: 3975,73 кв.м (72,68% от общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме).

Кворум, для принятия решений по всем вопросам повестки общего собрания имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с наделением их правом осуществить подсчет голосов и подписать протокол внеочередного общего собрания собственников помещений.

2. Определение порядка голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме – путем предоставления письменных решений собственников помещений по вопросам повестки дня.

3. Расторгнуть в одностороннем порядке договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и выбрать способ управления – управление управляющей организацией, выбрать управляющей организацией ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

4. Утвердить проект договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599), уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений договор управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

5. Утвердить Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация по договору управления многоквартирным домом на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года, уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599).

6. Утвердить **размер платы за содержание помещения**, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, исходя из Минимального перечня работ и услуг, оказываемых управляющей организацией на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года **в размере 24.50 руб./кв.м** общей площади жилого/нежилого помещения в месяц (без учета ОДН).

7. Утвердить, что размер платы за холодную воду, электрическую энергию, отопление потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (**ОДН**), а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется **исходя из фактического объема потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды по показаниям коллективных приборов учета**. Установить, что фактический объем потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды рассчитывается как разница между показаниями коллективного (общедомового) прибора учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета и (или) нормативов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях.

8. Утвердить порядок поставки коммунальных услуг в многоквартирный дом – путем заключения собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг) непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

9. Распределение объема коммунальных услуг, в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, предоставленных на общедомовые нужды за каждый расчетный период, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

10. Утвердить, что плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, в полном объеме вносится собственниками помещений в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

11. Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование: в Государственной жилищной инспекции Тульской области.

12. Уполномочить председателя общего собрания собственников помещений уведомить ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) о решениях принятых на данном собрании.

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. По первому вопросу: Выбрать председателем внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – Шорохова Андрея Викторовича (кв.25), секретарем собрания внеочередного общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме Сидорову Екатерину Александровну (кв.54) с предоставлением им права подписи протокола собрания и подсчета голосов.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3975,73	0	
100,00%	0,00%	0,00%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Выбрать председателем внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – Шорохова Андрея Викторовича (кв.25), секретарем собрания внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Сидорову Екатерину Александровну (кв.54) с предоставлением им права подписи протокола собрания и подсчета голосов.

2. По второму вопросу: об определении порядка голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме – путем предоставления письменных решений собственников помещений по вопросам повестки дня

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3918,13	0	57,6
98,55%	0,00%	1,45%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

определить порядок голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме – путем предоставления письменных решений собственников помещений по вопросам повестки дня.

3. По третьему вопросу: Расторгнуть в одностороннем порядке договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и выбрать способ управления – управление управляющей организацией, выбрать управляющей организацией ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3918,83	0	56,9
98,57%	0,00%	1,43%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

расторгнуть в одностороннем порядке договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и выбрать способ управления – управление управляющей организацией, выбрать управляющей организацией ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

4. По четвертому вопросу: Утвердить проект договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599), уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений договор управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3838,43	80,4	56,9
96,55%	2,02%	1,43%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Утвердить проект договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599), уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений договор управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

5. По пятому вопросу: Утвердить Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация по договору управления многоквартирным домом на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года, уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599).

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3838,53	137,3	0
96,55%	3,45%	0,00%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Утвердить Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация по договору управления многоквартирным домом на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года, уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599).

6. По шестому вопросу: Утвердить размер платы за содержание помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, исходя из Минимального перечня работ и услуг, оказываемых управляющей организацией на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года в размере 24.50 руб./кв.м общей площади жилого/нежилого помещения в месяц (без учета ОДН).

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3838,43	137,3	0
96,55%	3,45%	0,00%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Утвердить размер платы за содержание помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, исходя из Минимального перечня работ и услуг, оказываемых управляющей организацией на период с «01» августа 2018

года по «31» июля 2019 года в размере 24,50 руб./кв.м общей площади жилого/нежилого помещения в месяц (без учета ОДН).

7. По седьмому вопросу: Утвердить, что размер платы за холодную воду, электрическую энергию, отопление потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (ОДН), а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из фактического объема потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды по показаниям коллективных приборов учета. Установить, что фактический объем потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды рассчитывается как разница между показаниями коллективного (общедомового) прибора учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета и (или) нормативов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1456,68	2461,25	57,8
36,64%	61,91%	1,45%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

не утверждать, что размер платы за холодную воду, электрическую энергию, отопление потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (ОДН), а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из фактического объема потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды по показаниям коллективных приборов учета. Установить, что фактический объем потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды рассчитывается как разница между показаниями коллективного (общедомового) прибора учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета и (или) нормативов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях.

8. По восьмому вопросу: Утвердить порядок поставки коммунальных услуг в многоквартирный дом – путем заключения собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг) непосредственно с ресурсоснабжающей организацией

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3550,5	344,83	80,4
89,30%	8,67%	2,02%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Утвердить порядок поставки коммунальных услуг в многоквартирный дом – путем заключения собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг) непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

9. По девятому вопросу: Распределение объема коммунальных услуг, в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, предоставленных на общедомовые

нужды за каждый расчетный период, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1222,88	2664,45	88,4
30,76%	67,02%	2,22%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

не распределять объем коммунальных услуг, в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, предоставленных на общедомовые нужды за каждый расчетный период, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения..

10. По десятому вопросу: Утвердить, что плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, в полном объеме вносится собственниками помещений в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3249,45	726,28	0
81,73%	18,27%	0,00%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Утвердить, что плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, в полном объеме вносится собственниками помещений в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

11. По одиннадцатому вопросу: Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование: в Государственной жилищной инспекции Тульской области.

ГОЛОСОВАЛИ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3895,33	80,4	0
97,98%	2,02%	0,00%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование: в Государственной жилищной инспекции Тульской области.

12. По двенадцатому вопросу: Уполномочить председателя общего собрания собственников помещений уведомить ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) о решениях принятых на данном собрании.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3895,33	0	80,4
97,98%	0,00%	2,02%

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО, РЕШИЛИ:

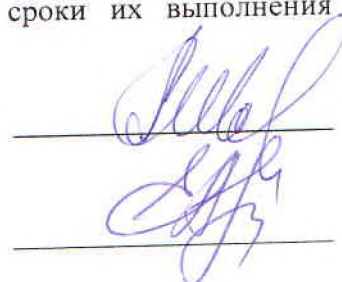
Уполномочить председателя общего собрания собственников помещений уведомить ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) о решениях принятых на данном собрании.

Перечень прилагаемых документов:

1. Реестр собственников помещений – на 4 листах;
2. Решения собственников по вопросам повестки дня – 76 шт.;
3. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений – на 2 листах.
4. Лист регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений - на 3 листах.
5. Проект Договора управления многоквартирным домом – на 11 листах
6. Проект Перечня работ и услуг по управлению МКД, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, которые обязуется предоставлять Управляющая организация, а также периодичность и сроки их выполнения (оказания) – на 6 листах.

Председатель общего собрания собственников помещений
Шорохов Андрей Викторович (кв.25)

Секретарь общего собрания собственников помещений
Сидорова Екатерина Александровна (кв.54)



РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МКД 5 УЛ,ШЕВЧЕНКО Г.ТУЛА ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Кадастровый номер	№ этажа	КВ-РА	СОБСТВЕННИК	ДОЛЯ	Площадь, м²	кол-во голосов
1	71:30:050308:1056	Этаж № 2	1	Трофимов Юрий Анатольевич	1	78,7	78,7
2	71:30:050308:1057	Этаж № 2	2	Ашутова Лидия Александровна	1	46,6	46,6
3	71:30:050308:1058	Этаж № 2	3	Должикова Светлана Леонидовна	1\2	61,6	30,8
4	71:30:050308:1058	Этаж № 2	3	Глушенкова Евдокия Михайловна	1\2		30,8
5	71:30:050308:1059	Этаж № 2	4	Волкова Нина Александровна	1	57,6	57,6
6	71:30:050308:1060	Этаж № 2	5	Кольчугина Дарья Юрьевна	1	57,9	57,9
7	71:30:050308:1061	Этаж № 2	6	Могильников Владимир Андреевич	1	64	64
8	71:30:050308:1062	Этаж № 2	7	Маленко Ирина Николаевна	1	50,6	50,6
9	71:30:050308:1063	Этаж № 2	8	НЕТ РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА	1	57,6	57,6
10	71:30:050308:1066	Этаж № 3	9	НЕТ РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА	1	80	80
11	71:30:050308:1067	Этаж № 3	10	Зотов Геннадий Николаевич	1	46,6	46,6
12	71:30:050308:1068	Этаж № 3	11	Чутчев Александр Викторович	с	63,2	63,2
13	71:30:050308:1069	Этаж № 3	12	Калюжный Константин Владимирович	с	57,6	57,6
14	71:30:050308:1069	Этаж № 3	12	Калюжная Татьяна Сергеевна	с		
15	71:30:050308:1070	Этаж № 3	13	Почуев Юрий Иванович	1	57,8	57,8
16	71:30:050308:1071	Этаж № 3	14	Пузовиков Александр Викторович	1	64,6	64,6
17	71:30:050308:1072	Этаж № 3	15	Кузнецова Наталья Евгеньевна	1	50,6	50,6
18	71:30:050308:1073	Этаж № 3	16	Дороган Вероника Николаевна	1	57,6	57,6
19	71:30:050308:1076	Этаж № 4	17	Вантеев Владимир Александрович	1	80,4	80,4
20	71:30:050308:1077	Этаж № 4	18	НЕТ РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА	1	46,6	46,6
21	71:30:050308:1078	Этаж № 4	19	Панина Лариса Сергеевна	1	63,2	63,2
22	71:30:050308:1079	Этаж № 4	20	Иванова Светлана Александровна	1	57,6	57,6
23	71:30:050308:1080	Этаж № 4	21	Чистякова Вера Михайловна	4\5	57,8	46,24
24	71:30:050308:1080	Этаж № 4	21	Зубкова Полина Евгеньевна	1\15		3,85
25	71:30:050308:1080	Этаж № 4	21	Зубков Владимир Евгеньевич	1\15		3,85
26	71:30:050308:1080	Этаж № 4	21	Зубков Николай Евгеньевич	1\15		3,86
27	71:30:050308:1081	Этаж № 4	22	Евстратова Ольга Валерьевна	с	64,5	64,5
28	71:30:050308:1081	Этаж № 4	22	Заверняев Олег Николаевич	с		
29	71:30:050308:1082	Этаж № 4	23	Балабанов Денис Сергеевич	1	50,7	50,7
30	71:30:050308:1083	Этаж № 4	24	Савинова Ирина Алексеевна	1	58,4	58,4

31	71:30:050308:1086	Этаж № 5	25	Шорохов Андрей Викторович	1	84	84
32	71:30:050308:1087	Этаж № 5	26	Белоусова Юлия Евгеньевна	1	46,6	46,6
33	71:30:050308:1088	Этаж № 5	27	Белоусова Юлия Евгеньевна	1	63,2	63,2
34	71:30:050308:1089	Этаж № 5	28	Гладнева Светлана Геннадьевна;	с	57,6	57,6
35	71:30:050308:1089	Этаж № 5	28	Гладнев Евгений Вячеславович	с		
36	71:30:050308:1090	Этаж № 5	29	Молчанова Марина Васильевна	1	57,8	57,8
37	71:30:050308:1091	Этаж № 5	30	Пивоварчук Юлия Михайловна	1	64,5	64,5
38	71:30:050308:1092	Этаж № 5	31	Рыжикова Нина Григорьевна	1	50,6	50,6
39	71:30:050308:1093	Этаж № 5	32	Галеев Альберт Фаритович	1	57,6	57,6
40	71:30:050308:1096	Этаж № 6	33	Орехов Алексей Сергеевич	1	80,4	80,4
41	71:30:050308:1097	Этаж № 6	34	Московская Оксана Владимировна	1	46,6	46,6
42	71:30:050308:1098	Этаж № 6	35	Фирсов Владимир Сергеевич	1	63,2	63,2
43	71:30:050308:1099	Этаж № 6	36	Грейнер Маргарита Анатольевна	1\2	57,6	28,8
44	71:30:050308:1099	Этаж № 6	36	Карпунин Никита Борисович	1\2		28,6
45	71:30:050308:1100	Этаж № 6	37	Иванов Сергей Викторович	1	57,8	57,8
46	71:30:050308:1101	Этаж № 6	38	Янгүлатова Елена Ивановна	1	64,5	64,5
47	71:30:050308:1102	Этаж № 6	39	Савенков Владимир Михайлович	1	50,6	50,6
48	71:30:050308:1103	Этаж № 6	40	Королькова Марина Петровна	1	57,6	57,6
49	71:30:050308:1106	Этаж № 7	41	Трусов Сергей Витальевич	1\3	80,4	26,8
50	71:30:050308:1106	Этаж № 7	41	Трусов Михаил Сергеевич	1\6		13,4
51	71:30:050308:1106	Этаж № 7	41	Трусов Дмитрий Сергеевич	1\6		13,4
52	71:30:050308:1106	Этаж № 7	41	Трусова Екатерина Александровна	1\3		26,8
53	71:30:050308:1107	Этаж № 7	42	Меренкова Наталья Алексеевна	1	46,6	46,6
54	71:30:050308:1108	Этаж № 7	43	Юнин Алексей Владимирович;	с	63,2	63,2
55	71:30:050308:1108	Этаж № 7	43	Трайковская Наталья Петровна	с		
56	71:30:050308:1109	Этаж № 7	44	Матюхин Евгений Александрович	1	57,6	57,6
57	71:30:050308:1110	Этаж № 7	45	Подкопаева Елена Николаевна	1	57,8	57,8
58	71:30:050308:1111	Этаж № 7	46	Косинов Денис Федорович	1	64,5	64,5
59	71:30:050308:1112	Этаж № 7	47	Ветохин Тимофей Владимирович	1\100	50,6	0,51
60	71:30:050308:1112	Этаж № 7	47	Ветохина Фёя Тимофеевна	1\100		0,51
61	71:30:050308:1112	Этаж № 7	47	Ветохина Елисавета Тимофеевна	1\100		0,51
62	71:30:050308:1112	Этаж № 7	47	Ветохина Дина Викторовна	97\100		49,07
63	71:30:050308:1113	Этаж № 7	48	Семенов Сергей Иванович	с	57,6	57,6

64	71:30:050308:1113	Этаж № 7	48	Зарудная Татьяна Михайловна	с		
65	71:30:050308:1116	Этаж № 8	49	Устинов Николай Анатольевич	1	80	80
66	71:30:050308:1117	Этаж № 8	50	Клюев Илья Гурамович	1	46,6	46,6
67	71:30:050308:1118	Этаж № 8	51	НЕТ РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА	1	63,2	63,2
68	71:30:050308:1119	Этаж № 8	52	Позднякова Марина Сергеевна	1	57,6	57,6
69	71:30:050308:1120	Этаж № 8	53	Юшина Валентина Петровна	1	57,8	57,8
70	71:30:050308:1121	Этаж № 8	54	Сидорова Екатерина Александровна	1	64,5	64,5
71	71:30:050308:1122	Этаж № 8	55	НЕТ РЕГИСТРАЦИИ СОБСТВЕННИКА	1	50,6	50,6
72	71:30:050308:1123	Этаж № 8	56	Ревякина Вера Владимировна	1	57,6	57,6
73	71:30:050308:1126	Этаж № 9	57	Одинцова Анна Юрьевна	1	92,3	92,3
74	71:30:050308:1127	Этаж № 9	58	Филатова Елена Николаевна	с	72,5	72,5
75	71:30:050308:1127	Этаж № 9	58	Филатов Андрей Дмитриевич	с	72,5	72,5
76	71:30:050308:1128	Этаж № 9	59	Сафронова Анна Валерьевна	1	43,3	43,3
77	71:30:050308:1129	Этаж № 9	60	Бусилков Василий Иванович	1	62,6	62,6
78	71:30:050308:1130	Этаж № 9	61	Бусилков Алексей Васильевич	1	50,7	50,7
79	71:30:050308:1131	Этаж № 9	62	Терехова Анна Борисовна	1	56,9	56,9
80	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Шорохов Андрей Викторович	1623/35803	731,3	33,15
81	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Вантеев Владимир Александрович	2068/35803		42,24
82	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Янгулатова Елена Ивановна	1695/35803		34,62
83	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Шорохов Андрей Викторович	1795/35803		36,66
84	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Трофимов Юрий Анатольевич	1130/35803		23,08
85	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Могильников Владимир Андреевич	1755/35803		35,85
86	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Бусилков Алексей Васильевич	1622/35803		33,13
87	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Дороган Вероника Николаевна	1710/35803		34,93
88	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Шорохов Андрей Викторович	1690/35803		34,52
89	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Сидорова Екатерина Александровна	1540/35803		31,46
90	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Московская Оксана Владимировна	1180/35803		24,1
91	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Пузовиков Александр Викторович	1130/35803		23,08
92	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Ревякина Вера Владимировна	1668/35803		34,07
93	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Пивоварчук Юлия Михайловна	1710/35803		34,93
94	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Королькова Марина Петровна	1754/35803		35,85
95	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Чутчев Александр Викторович	1650/35803		33,7
96	71:30:050308:1047	Подзем 1	63	Кольчугина Дарья Юрьевна	1708/35803		34,89

[illegible]

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ
В ГОЛОСОВАНИИ ПО МКД 5 УЛ. ШЕВЧЕНКО, Г.ТУЛЫ**

сведения об участнике		
Ф.И.О.	№ кв-ры	площадь
1 Трофимов Юрий Анатольевич	1	78,7
2 Должикова Светлана Леонидовна 1\2	3	30,8
3 Волкова Нина Александровна	4	57,6
4 Кольчугина Дарья Юрьевна	5	57,9
5 Могильников Владимир Андреевич	6	64
6 Маленко Ирина Николаевна	7	50,6
7 Морозов Вадим Вячеславович Н\Пер	8	57,6
8 Зотов Геннадий Николаевич	10	46,6
9 Чутчев Александр Викторович	11	63,2
10 Калюжная Татьяна Сергеевна	12	28,8
11 Калюжный Константин Владимир-ч	12	28,8
12 Пузовиков Александр Викторович	14	64,6
13 Кузнецова Наталья Евгеньевна	15	50,6
14 Дороган Вероника Николаевна	16	57,6
15 Брежнева Елена Викторовна, акт\ пер.	18	46,6
16 Панина Лариса Сергеевна	19	63,2
17 Иванова Светлана Александровна	20	57,6
18 Чистякова Вера Михайловна 4\5	21	46,24
19 Евстратова Ольга Валерьевна	22	32,25
20 Заверняев Олег Николаевич	22	32,25
21 Савинова Ирина Алексеевна	24	58,4
22 Шорохов Андрей Викторович	25	84
23 Белоусова Юлия Евгеньевна	26	46,6
24 Белоусова Юлия Евгеньевна	27	63,2
25 Пивоварчук Юлия Михайловна	30	64,5
26 Рыжикова Нина Григорьевна	31	50,6
27 Галеев Альберт Фаритович	32	57,6
28 Орехов Алексей Сергеевич	33	80,4
29 Московская Оксана Владимировна	34	46,6
30 Фирсов Владимир Сергеевич	35	63,2
31 Карпунин Никита Борисович	36	28,8
32 Янгүлатова Елена Ивановна	38	64,5
33 Королькова Марина Петровна	40	57,6
34 Трусов Сергей Витальевич	41	40,2
35 Трусова Екатерина Александровна	41	40,2
36 Трайковская Н.П. с\с	43	63,2
37 Юнин А.В. с\с	43	63,2
38 Подкопаева Елена Николаевна	45	57,8
39 Косинов Денис Федорович	46	64,5
40 Зарудная Татьяна Михайловна	48	28,8
41 Семенов Сергей Иванович	48	28,8
42 Устинов Николай Анатольевич	49	80

43	Юшина Валентина Петровна	53	57,8
44	Сидорова Екатерина Александровна	54	64,5
45	Болдина Оксана Игоревна Н\рег.	55	50,6
46	Ревякина Вера Владимировна	56	57,6
47	Одинцова Анна Юрьевна	57	92,3
48	Филатов Андрей Дмитриевич с\с	58	72,5
49	Филатова Елена Николаевна с\с	58	72,5
50	Сафронова Анна Валерьевна	59	43,3
51	Бусилков Василий Иванович	60	62,6
52	Бусилков Василий Иванович	61	50,7
53	Терехова Анна Борисовна	62	56,9
54	Московская Оксана Владимировна	63	24,1
55	Фирсов Владимир Сергеевич	63	20,63
56	Кольчугина Дарья Юрьевна	63	34,89
57	Ревякина Вера Владимировна	63	34,07
58	Чутчев Александр Викторович	63	33,7
59	Королькова Марина Петровна	63	35,6
60	Королькова Марина Петровна	63	35,85
61	Сидорова Екатерина Александровна	63	31,46
62	Бусилков Василий Иванович	63	33,13
63	Пиварчук Юлия Михайловна	63	34,93
64	Янгуглатова Елена Ивановна	63	34,62
65	Пузовиков Александр Викторович	63	23,08
66	Зотова Ева Михайловна	63	30,52
67	Трофимов Юрий Анатольевич	63	23,08
68	Шорохов Андрей Викторович	63	36,66
69	Шорохов Андрей Викторович	63	33,15
70	Шорохов Андрей Викторович	63	34,52
71	ЗАО "Промтехнология", н\ж	68	187,5
72	Крылова Лидия Владимировна	91	83,6
73	Черных Елена Владимировна	92	143,4
74	Бусилков Василий Иванович	93	135,2
75	Филатова Елена Николаевна с\с	95	98,2
76	Филатов Андрей Дмитриевич с\с	95	98,2
ИТОГО			3975.73
Общая площадь применяемая для голосования			5470,3
ПРОГОЛОСОВАЛО:		72,68	%
Процент участия кв. м - 1 % голоса		54,7кв.м	

Приложение №2 к ПРОТОКОЛУ №1 ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ ПО АДРЕСУ: г.Тула, ул.Шевченко, д.5 ОТ 25.06.2018 г.

В связи с большим объемом, Решения собственников по вопросам повестки
дня прилагаются к настоящему протоколу в отдельной прошивке:

76 решений на 81 листе.

Уведомление (сообщение) о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тула, ул.Шевченко, д.5
Уважаемый собственник!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника помещения, расположенного по адресу: г.Тула, ул.Шевченко, д.5, кв.25 (адрес помещения) – Шорохова Андрея Викторовича (Ф.И.О.), в Вашем доме будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в форме очно-заочного голосования (предусматривается возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении).

Дата проведения собрания: 15 мая 2018 года в 18 ч. 30 мин., место: во дворе многоквартирного дома.

Место передачи оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: г.Тула, ул.Шевченко, д.5, кв.25, срок передачи решений: **до 15 июня 2018 года до 16 часов 00 минут.** Решения, полученные позднее установленного срока не учитываются при подведении итогов голосования.

Повестка дня:

1. Выбор председателя внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с наделением их правом осуществить подсчет голосов и подписать протокол внеочередного общего собрания собственников помещений.

2. Определение порядка голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме – путем предоставления письменных решений собственников помещений по вопросам повестки дня.

3. Расторгнуть в одностороннем порядке договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и выбрать способ управления – управление управляющей организацией, выбрать управляющей организацией ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

4. Утвердить проект договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599), уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений договор управления многоквартирным домом с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) с 01 августа 2018 года.

5. Утвердить Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация по договору управления многоквартирным домом на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года, уполномочить председателя настоящего собрания подписать со стороны собственников помещений Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и перечень коммунальных услуг с ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599).

6. Утвердить **размер платы за содержание помещения**, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, исходя из Минимального перечня работ и услуг, оказываемых управляющей организацией на период с «01» августа 2018 года по «31» июля 2019 года **в размере 24.50 руб./кв.м** общей площади жилого/нежилого помещения в месяц (без учета ОДН).

7. Утвердить, что размер платы за холодную воду, электрическую энергию, отопление потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (**ОДН**), а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется **исходя из фактического объема потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды по показаниям коллективных приборов учета.** Установить, что фактический объем потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды рассчитывается как разница между показаниями коллективного (общедомового) прибора учета и суммой показаний индивидуальных приборов учета и (или) нормативов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях.

8. Утвердить порядок поставки коммунальных услуг в многоквартирный дом – путем заключения собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, соответственно договора холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения (далее также -

договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг) непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

9. Распределение объема коммунальных услуг, в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, предоставленных на общедомовые нужды за каждый расчетный период, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

10. Утвердить, что плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, в полном объеме вносится собственниками помещений в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

11. Утверждение места хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование: в Государственной жилищной инспекции Тульской области.

12. Уполномочить председателя общего собрания собственников помещений уведомить ООО "СтройМакс" (ИНН 7107090264) и ООО «УК «ЗеленГрадъ» (ИНН 7107107599) о решениях принятых на данном собрании.

С информацией и материалами, связанными с проведением общего собрания, Вы можете ознакомиться по адресу г.Тула, ул. Шевченко, д.5, кв.25.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Шорохов Андрей Викторович (Ф.И.О., или наименование организации) – кв.25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тула,
ул.Шевченко, д.5, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений
15 мая 2018 года в 18 ч. 30 мин., место: во дворе многоквартирного дома, расположенного по
адресу: г.Тула, ул.Шевченко, д.5

№ п/п	ФИО собственников ул.Шевченко, д.5	Кв. №	площадь	Доля в праве	Подпись
1	Шопухов Андрей Викторович	25	80		
2	Резникова Вера Владимировна	56			
3	Сидорова Екатерина Александровна	54	65		
4	Жогин Юрий Иванович	13	58		
5	Мельничук Вадим Андреев	6	46		
6	Умрицкий Юлий Николаевич	1	78		
7	Анисимова Мария Александровна	2	46.6		
8	Филатов Андрей Дмитриевич	58	72.5	1/2	
9	Волков Никита Александрович	4	57.6		
10	Гришина Маргарита Александровна	36	57.6	1/2	
11	Карпушин Никита Борисович	36	57.6	1/2	
12	Завертная Олег Николаевич	22	64.5	1/2	
13	Евдокимова Ольга Владимировна	22	64.5	1/2	
14	Жиглев Сергей Сергеевич	31	58	1/2	
15	Корсакова Светлана Петровна	40	50	1	
16	Ильинский Юлий Михайлович	30			
17	Тюпинская Звонкая Михайловна	3	60		
18	Рыков Сергей Викторович	41	80	1/2	
19	Сидорова Татьяна Михайловна	31			
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тула,
ул.Шевченко, д.5, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений
15 мая 2018 года в 18 ч. 30 мин., место: во дворе многоквартирного дома, расположенного по
адресу: г.Тула, ул.Шевченко, д.5

№ п/п	ФИО собственников ул.Шевченко, д.5	КВ. №	площадь	Доля в праве	Подпись
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Тула,
ул.Шевченко, д.5, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений
15 мая 2018 года в 18 ч. 30 мин., место: во дворе многоквартирного дома, расположенного по
адресу: г.Тула, ул.Шевченко, д.5

№ п/п	ФИО собственников ул.Шевченко, д.5	Кв. №	площадь	Доля в праве	Подпись
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					

Договор № _____
управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Тула, улица _____

г. Тула, _____ 201__ года

Общество с ограниченной ответственностью «УК «ЗеленГрадъ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Савинова Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и собственники помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____, г. Тулы, именуемые в дальнейшем «Собственники», в лице председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____, действующего на основании Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № _____ от _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту «МКД»), решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в МКД.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в МКД и определены решением общего собрания Собственников.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются ГК РФ, ЖК РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" и другими правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере управления многоквартирными домами, в т.ч. в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности и защиты прав потребителей, а также решениями общего собрания Собственников помещений в МКД.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению МКД, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользующимся помещениями в МКД лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.2. Место исполнения настоящего Договора – многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Тула, ул. _____. Состав общего имущества МКД, в отношении которого Управляющей организацией будет осуществляться управление по настоящему Договору, определяется в соответствии с технической документацией на МКД с учетом норм действующего законодательства, в т.ч. Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", а также условий настоящего Договора. В состав общего имущества МКД могут включаться внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая

инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества МКД может включаться внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов МКД, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с настоящим пунктом Договора, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества МКД является внешняя граница стены МКД, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в МКД. Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества МКД, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

2.3. Перечень работ и услуг по управлению МКД, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также перечень коммунальных услуг, которые обязуется предоставлять Управляющая организация в МКД в рамках настоящего Договора, а также периодичность и сроки их выполнения (оказания) содержится в Приложении № 2 к настоящему Договору. Перечень работ и услуг по управлению МКД, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также перечень коммунальных услуг, которые обязуется предоставлять Управляющая организация в МКД в рамках настоящего Договора, а также периодичность и сроки их выполнения (оказания), содержащиеся в Приложении № 2 к настоящему Договору, могут быть изменены с учетом предложений Управляющей организации исключительно по соглашению Сторон настоящего Договора, оформленному письменным дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанным Сторонами. Работы и услуги, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, Управляющая организация вправе выполнять (оказывать) как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц (подрядчиков(субподрядчиков), исполнителей (субисполнителей), для чего отдельного согласия Собственников (помимо настоящего Договора) не требуется.

2.4. Условия выполнения (оказания) Управляющей организацией работ (услуг) по управлению МКД и по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, не указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, согласовываются Сторонами в письменном дополнительном соглашении к настоящему договору, при этом указанные дополнительные работы (услуги) выполняются (оказываются) Управляющей организации за счет дополнительной платы к плате за содержание жилого помещения, утвержденной решением общего собрания Собственников помещения в МКД для перечня работ (услуг), указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок 1 год и действует с _____ по _____

3.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников помещений в МКД по окончании срока действия настоящего Договора, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, о прекращении настоящего

Договора, и(или) об изменении способа управления МКД и(или) о выборе иной управляющей организации в МКД настоящий Договор считается продленным (продолженным) на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управляющая организация обязана:

- 4.1.1. Приступить к управлению МКД в соответствии с настоящим договором с _____.
- 4.1.2. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством, с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в МКД, в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения МКД.
- 4.1.3. Надлежащим образом осуществлять управление МКД, выполнять (оказывать) работы (услуги), указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 4.1.4. Осуществлять управление МКД, выполнять (оказывать) работы (услуги), указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, в пределах денежных средств, полученных от Собственников и лиц, указанных в ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – пользователи помещений в МКД) в качестве платы за содержание помещения по настоящему Договору.
- 4.1.5. Осуществлять прием, хранение и передачу технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".
- 4.1.6. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках и пользователях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания Собственников помещений в МКД).
- 4.1.7. Осуществлять подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников помещений в МКД, в том числе:
 - 4.1.7.1. Разработку (при необходимости) с учетом Минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
 - 4.1.7.2. Осуществлять расчет финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору.
 - 4.1.7.3. Осуществлять подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в МКД энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.
- 4.1.8. Организовывать оказание услуг и выполнение работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в том числе:
 - 4.1.8.1. Определять способ оказания услуг и выполнения работ.
 - 4.1.8.2. Готовить задания для исполнителей, подрядчиков (субисполнителей, субподрядчиков) услуг и работ.
 - 4.1.8.3. Выбирать исполнителей (субисполнителей) услуг и подрядчиков (субподрядчиков) работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.
 - 4.1.8.4. Заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД без отдельного согласия на это Собственников.
 - 4.1.8.5. Заключать договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления Собственникам помещений в МКД и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
 - 4.1.8.6. Заключать иные договоры, направленные на достижение целей управления МКД, обеспечение безопасности и комфортности проживания в МКД без отдельного согласия на это Собственников.
 - 4.1.8.7. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями, подрядчиками (субисполнителями, субподрядчиками) этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.
 - 4.1.8.8. Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений исполнителями, подрядчиками (субисполнителями, субподрядчиками) услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.
- 4.1.9. Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления по

вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД.

4.1.10. Организовывать и осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению МКД, в том числе:

4.1.10.1. Начислять обязательные платежи и взносы, связанные с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД (в части платы за содержание помещения) в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

4.1.10.2. Оформлять платежные документы и направлять их Собственникам и(или) пользователям помещений в МКД в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

4.1.10.3. Осуществлять расчеты с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по заключенным в письменной форме договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке Собственникам и пользователям помещений в МКД коммунальной услуги соответствующего вида в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.1.10.4. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание помещения, предусмотренную действующим жилищным законодательством, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.1.11. Обеспечивать Собственникам возможность осуществления контроля за исполнением решений общего собрания Собственников в МКД, выполнением перечня услуг и работ, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, достижением целей деятельности по управлению МКД, а именно:

4.1.11.1. Ежегодно предоставлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год - не позднее марта месяца текущего года путем его размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.1.11.2. Раскрывать информацию о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

4.1.11.3. Принимать и рассматривать заявки, предложения и обращения Собственников и пользователей помещений в МКД.

4.1.12. Приступить к предоставлению коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, не ранее даты начала поставки соответствующего коммунального ресурса по заключенному в письменной форме договору о приобретении коммунального ресурса между Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

4.1.13. Прекратить предоставление коммунальных услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, с даты расторжения настоящего Договора по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, или с даты расторжения договора о приобретении коммунального ресурса, заключенного в письменной форме Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

4.1.14. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД.

4.1.15. За тридцать дней до прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу.

4.1.16. Осуществлять прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) в МКД, а также осуществлять подготовку необходимых для этих целей документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.17. Изменять размер платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.18. Обеспечивать установку и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям точности измерений, не позднее 3 месяцев со дня принятия Собственниками помещений в МКД решения о включении расходов на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета в плату за содержание помещения, если иной срок не установлен таким решением.

4.1.19. Нести ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества в пределах границы общего имущества в МКД и границы внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, указанных в п. 2.2. настоящего Договора, т.к. организация, осуществляющая поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, отвечает за поставки указанных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД.

4.1.20. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, размещать информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.21. Представлять Собственникам предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта МКД (при принятии общим собранием Собственников решения о необходимости осуществления капитального ремонта МКД и об оплате расходов на проведение капитального ремонта МКД).

4.2. Управляющая организация обязана, помимо указанных в настоящем Договоре обязательств, исполнять и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять порядок, способ и сроки (в случае, если указанные сроки не установлены действующим законодательством и (или) не указаны в Перечне услуг и работ, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору) выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. с привлечением третьих лиц (подрядчиков, исполнителей (субподрядчиков, субисполнителей) без отдельного согласования с Собственниками.

4.3.2. Осуществлять расчеты с Собственниками и пользователями помещений в МКД при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. При привлечении представителей для осуществления расчетов с Собственниками и пользователями помещений в МКД Управляющей организацией при взимании платы за содержание помещения, а ресурсоснабжающими организациями – при взимании платы за коммунальные услуги, согласие указанных субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

4.3.3. В установленном действующим законодательством порядке взыскивать с Собственников и (или) пользователей помещений в МКД, несвоевременно и (или) не в полном объеме вносящих в пользу Управляющей организации плату за содержание помещения, сумму неплатежей, пеней и ущерба, причиненного несвоевременным и (или) неполным внесением указанной платы, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.3.4. В случае истечения срока нормативной эксплуатации МКД (общего имущества МКД) оказывать услуги и выполнять работы, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, в зависимости и с учетом фактического технического состояния МКД (общего имущества МКД).

4.3.5. Требовать от Собственников и пользователей помещений в МКД исполнения своевременно и в полном объеме обязательств, предусмотренных действующим законодательством, а также условиями настоящего Договора. Исполнитель вправе ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом потребителя, в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке, указанном в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354).

4.3.5.1. Письменное предупреждение (уведомление) потребителя о приостановлении или ограничении предоставления коммунальной услуги, помимо способов указанных в Правилах предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, может быть направлено Управляющей организацией любым доступным способом связи с Потребителем, который обеспечит наличие у Управляющей организации доказательств направления такого предупреждения (уведомления) потребителю (в том числе по адресу указанному потребителем и др.).

4.3.6. Управляющая организация имеет, помимо указанных в настоящем Договоре прав, и иные права, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.3.7. При отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальных услуг рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

4.5. Собственники обязаны:

4.5.1. Своевременно (ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и полностью вносить в пользу Управляющей организации плату за содержание помещения и коммунальные услуги, а в пользу ресурсоснабжающих организаций - плату за коммунальные услуги (при принятии соответствующего решения общим собранием собственников помещений за исключением коммунальных ресурсов потребленных при содержании общего имущества многоквартирного дома) на основании предъявленных ими платежных документов и нести ответственность за несвоевременное и (или) не в полном объеме внесение указанной платы.

4.5.2. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей

организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

4.5.3. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

4.5.4. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца (если иная периодичность не установлена действующим законодательством), для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в отношении общего имущества в МКД - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.5.5. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных соответствующими потребителями сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 3 месяцев (если иная периодичность не установлена действующим законодательством).

4.5.6. Информировать Управляющую организацию в письменной форме об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

4.5.7. Информировать Управляющую организацию в письменной форме об изменении собственника (собственников) помещений в МКД или его места жительства не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений с представлением подтверждающих документов.

4.5.8. Своевременно осуществлять за свой счет капитальный ремонт общего имущества МКД.

4.5.9. Поддерживать принадлежащие им жилые (нежилые) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми (нежилыми) помещениями, а также правила содержания общего имущества в МКД.

4.5.10. Своевременно проводить общие собрания Собственников по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания Собственников, в т.ч. в целях принятия решений о проведении капитального ремонта МКД, о проведении текущего ремонта общего имущества в МКД, об утверждении платы за содержание помещения по истечении периода действия утвержденной платы за содержание помещения и т.д.

4.5.11. Немедленно принимать меры по устранению выявленных дефектов в случае, если физический износ общего имущества МКД достигнет установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не будет обеспечивать безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц в МКД, государственного или муниципального имущества в МКД (при наличии).

4.6. Собственники обязаны, помимо указанных в настоящем Договоре обязательств, исполнять и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.7. Собственники (пользователи помещениями в МКД) не вправе в т.ч.:

4.7.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки.

4.7.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации и теплоснабжающей организации (при централизованном теплоснабжении).

4.7.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом (нежилом) помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на МКД.

4.7.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета. Потребителю запрещено воздействовать на прибор учета и/или пломбу-наклейку - индикатор магнитного поля, в том числе механическими способами, поднесением магнита или иного устройства создающего магнитное поле. Потребителю запрещено механическое повреждение одноразовых пломб, препятствующих несанкционированному демонтажу прибора учета.

4.7.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления

коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 15 градусов Цельсия.

4.7.6. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

4.7.7. Выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты.

4.7.8. Бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы, а также другие предметы и вещи, которые могут засорить канализацию.

4.7.9. Допускать непроизводственного расхода водопроводной воды, постоянного потока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру.

4.7.10. Пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети.

4.8. Собственники вправе:

4.8.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

4.8.2. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых услуг и выполняемых работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

4.8.3. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.8.4. В случаях, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, требовать от Управляющей организации изменения размера платы за содержание помещения.

4.8.5. Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен МКД, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

4.9. Собственники имеют, помимо указанных в настоящем Договоре прав, и иные права, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.10. Пользователи помещений в МКД обязаны:

4.10.1. Своевременно (ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и полностью вносить в пользу Управляющей организации плату за содержание помещения и коммунальные услуги, а в пользу ресурсоснабжающих организаций - плату за коммунальные услуги (при принятии соответствующего решения общим собранием собственников помещений за исключением коммунальных услуг потребленных при использовании общего имущества многоквартирного дома) на основании предъявленных ими платежных документов и нести ответственность за несвоевременное и(или) не в полном объеме внесение указанной платы.

4.10.2. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

4.10.3. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией.

4.10.4. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца (если иная периодичность не установлена действующим законодательством), для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в отношении общего имущества в МКД - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.10.5. Допускать представителей Управляющей организации и ресурсоснабжающих организаций в

занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных соответствующими потребителями сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца (если иная периодичность не установлена действующим законодательством).

4.10.6. Информировать Управляющую организацию в письменной форме об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

4.10.7. Поддерживать занимаемые ими жилые (нежилые) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми (нежилыми) помещениями, а также правила содержания общего имущества в МКД.

4.11. Пользователи помещения в МКД обязаны, помимо указанных в настоящем Договоре обязательств, исполнять и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

4.12. Пользователи помещений в МКД имеют право:

4.12.1. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых услуг и выполняемых работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

4.12.2. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить пользователям помещений в МКД в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.12.3. В случаях, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, требовать от Управляющей организации изменения размера платы за содержание помещения.

4.13. Пользователи помещений в МКД имеют, помимо указанных в настоящем Договоре прав, и иные права, предусмотренные действующим законодательством, решениями общего собрания Собственников.

5. Цена Договора, размер платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги и порядок ее внесения

5.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за содержание помещения, которую обязаны вносить лица, указанные в ст. 153 ЖК РФ, в течение периода действия утвержденного размера платы за содержание помещения.

5.2. Размер платы за содержание помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, на период с _____ 2018 года по _____ 2019 года составляет _____ рублей _____ копеек за 1 кв.м. общей площади помещения в месяц. Расходы на коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возможным изменением тарифов на коммунальные ресурсы, не включены в размер платы за содержание помещения, рассчитывается и предъявляется дополнительно сверх платы за содержание помещения, предусмотренной в настоящем пункте.

5.3. До окончания текущего периода действия размера платы за содержание помещения Собственники обязуются провести общее собрание Собственников помещений в МКД и принять решение об утверждении размера платы за содержание помещения на следующий период, но не менее, чем на один год, исходя из перечня услуг и работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, с учетом предложений Управляющей организации, но не менее размера платы, действующего в текущем периоде.

5.4. Каждый раз в случае, если общее собрание собственников помещений в МКД, указанное в п. 5.3. настоящего Договора, не было проведено и(или) не приняло решение об утверждении размера платы за содержание помещения на следующий период, то действующий размер платы за содержание помещения увеличивается на индекс роста потребительских цен в России по данным Федеральной службы государственной статистики за год действия договора управления, предшествующий дате индексации. При этом Управляющая организация имеет право начислять, а Собственники и пользователи помещений в МКД, обязаны вносить плату за содержание помещения в увеличенном размере через 1 месяц после извещения об этом собственников помещений путем опубликования информации на платежных документах.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством исходя из объемов (количества) потребленных коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии с использованием нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги применяются новые тарифы со

дня их вступления в силу в соответствии с нормативным актом. Порядок расчета платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Изменение размера платы за содержание помещения в случае оказания услуг и выполнения работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Плата за содержание помещения, коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится Собственниками и пользователями помещений в МКД ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в пользу Управляющей организации. Плата за коммунальные услуги и коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме вносится Собственниками и пользователями помещений в МКД ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций (при принятии такого решения собственниками помещений, а в его отсутствие – в пользу Управляющей организации).

5.9. Плата за содержание помещения и плата за коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.10. В случае, если размер вносимой нанимателем жилого помещения в МКД платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

5.11. Неиспользование Собственниками и(или) пользователями помещений в МКД помещений не является основанием невнесения платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

5.12. Плата за коммунальные услуги, предоставляемые временным жильцам в муниципальном и государственном жилом фонде, вносится нанимателем жилого помещения в соответствии с дополнительным соглашением с наймодателем, заключенным на срок проживания временных жильцов.

5.13. Наймодатель, Управляющая организация, ресурсоснабжающие организации обязаны информировать в письменной форме соответственно нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в МКД и Собственников жилых помещений в МКД об изменении размера платы за содержание помещения и платы за коммунальные услуги не позднее чем за десять дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание помещения и плата за коммунальные услуги в ином размере посредством размещения указанной информации на официальном сайте Управляющей организации и(или) на платежных документах.

5.14. Собственники несут расходы по оплате работ по капитальному ремонту МКД самостоятельно, за счет собственных средств путем перечисления взносов на капитальный ремонт ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на счет, определенный в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Субсидии и льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются Собственникам и пользователям помещений в МКД в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Работы и услуги не предусмотренные в Приложении № 2 к настоящему Договору, в том числе в объемах превышающих объемы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, выполняются за счет дополнительных целевых взносов Собственников помещений в МКД.

6. Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ Управляющей организацией по настоящему Договору

6.1. Собственники имеют право осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, в порядке предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством с учетом объема принятых на себя по настоящему Договору обязательств и принятых общим собранием Собственников решений.

7.2. Управляющая организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее предоставление коммунальных услуг в пределах границы общего имущества в МКД и границы внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, указанных в п. 2.2. настоящего Договора, т.к. организация, осуществляющая поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, отвечает за поставки указанных ресурсов надлежащего качества до границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения данного дома.

7.3. Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества МКД, возникшую в результате неоказания (ненадлежащего оказания) услуг по содержанию и (или) невыполнения (ненадлежащего выполнения) работ по ремонту общего имущества в МКД, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, в пределах границ общего имущества в МКД и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения МКД, указанных в п. 2.2. настоящего Договора.

7.4. Управляющая организация не несет ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуг и (или) невыполнение (ненадлежащее выполнение) работ, перечень которых указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, возникшее в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Собственниками и пользователями помещения в МКД обязательства по своевременному и(или) в полном объеме внесению платы, а также в результате отсутствия в достаточном объеме денежных средств, поступивших от Собственников и пользователей помещения в МКД лиц в качестве платы за содержание помещения.

7.5. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные не по ее вине (не по вине ее работников), в т.ч. не несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору, возникшее в результате ненадлежащего управления (содержания и (или) ремонта) МКД до начала деятельности Управляющей организации, а также в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств, неправомерных действий (бездействия) Собственников, пользователей помещениями в МКД и третьих лиц.

7.6. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание помещения и плату за коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредитору пени в размере, установленном действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в суде по месту исполнения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Форс-мажор

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Прочие условия настоящего Договора

10.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора.

10.2.1. О предстоящем досрочном расторжении настоящего Договора Собственники помещений обязаны письменно уведомить Управляющую организацию заблаговременно не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения Договора. Указанный срок согласован Сторонами в целях

предоставления возможности Управляющей организации без убытков подготовится к расторжению договора, расторгнуть договоры с подрядчиками, а также трудовые договоры с обслуживающим персоналом.

10.3. Собственники дают свое согласие Управляющей организации на обработку их персональных данных в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4. Режим работы Управляющей организации: с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье. Контактный телефон Управляющей организации: 701-325, телефон аварийно-диспетчерской службы 730-108.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.6. За деятельность по предоставлению в пользование третьим лицам общего имущества установлено вознаграждение Управляющей организации в размере 10 % от суммы доходов, полученных от использования общего имущества. Указанное вознаграждение удерживается управляющей организацией из сумм соответствующих доходов при их получении. Управляющая организация вправе расходовать денежные средства, полученные от использования общего имущества, за вычетом установленного вознаграждения, исключительно на основании решения общего собрания собственников помещений на выполнение ремонтных работ в отношении общего имущества, на снижение размера платы за содержание помещения в следующем отчетном году либо на формирование резервного фонда для выполнения работ в отношении общего имущества в будущие периоды.

10.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются: Приложение № 1 – Перечень Собственников, подписавших настоящий Договор-только для экземпляра договора Управляющей организации, Приложение № 2 - минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация по договору управления многоквартирным домом.

11. Подпись Управляющей организации

11.1. Общество с ограниченной ответственностью «УК «ЗеленГрад»

300012, г.Тула, ул.Михеева, д.31, пом.156

Тел. (4872) 70-13-23; факс (4872) 70-13-26

ИНН/КПП 7107107599/710701001

Электронная почта: april-amc@mail.ru

Директор

О.А.Савинов

12. Подпись Собственников

12.1. Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Тула, ул. _____

Председатель общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ (подпись)

Приложение №2 к Договору управления №12 от 28.06.2018 г.

Перечень работ и услуг по управлению МКД, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также перечень коммунальных услуг, которые обязуется предоставлять Управляющая организация в по адресу: г. Тула, ул. Шевченко, д.5 в рамках Договора управления, а также периодичность и сроки их выполнения (оказания)

Вид работ		Сроки исполнения	Стоимость
1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома			
1.1	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и водоотведения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, набивка сальников, укрепление трубопроводов и т. д.)	ежемесячно	
1.2	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена перегоревших ламп, смена или ремонт розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки, электрообогревателей и т.д.)	ежемесячно	
1.3	Прочистка канализационного лежака в подвальных помещениях и технических этажах	ежемесячно	
1.4	Проверка исправности канализационных вытяжек	ежемесячно	
2. Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома.			
2.1	Кровля плоская с внутренним водостоком		
	Текущий ремонт отдельных мест кровельного покрытия	1 сутки	
	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем ливнеотоков	5 суток с момента обнаружения	
	Укрепление и текущий ремонт парапетных ограждений	По мере необходимости	
	Прочистка засоров ливневой канализации	1 сутки	
	Очистка кровли от грязи, мусора, листвы	По мере необходимости	
	Очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	
	Иные работы	По мере необходимости	
2.2	Оконные и дверные заполнения		
	Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений (при подготовке к осенне-зимнему периоду), являющихся общедомовым имуществом	3 суток, не чаще 1-го раза в год	
	Текущий ремонт и укрепление входных деревянных дверей, являющихся общедомовым имуществом	По мере необходимости	
	Устранение нарушений целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	В отопительный период- незамедлительно, в остальных - в сроки, согласно плану мероприятий.	
	Иные работы	По мере необходимости	
2.3	Лестницы, крыльца (зонты, козырьки над входами в подъезды, подвалы)		
	Текущий ремонт отдельных участков в местах, являющихся общедомовым имуществом	По мере необходимости	

	Вид работ	Сроки исполнения	Стоимость
	Укрепление металлических перил	По мере необходимости	
	Устранение трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных ступенях.	В сроки, согласно плану мероприятий	
	Устранение деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления, ограждения, выбоин и сколов в ступенях.	В сроки, согласно плану мероприятий	
	Иные работы	По мере необходимости	
2.4	Внутренняя отделка		
	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости, не чаще 1 раз в 5 лет.	
	Устранение угрозы обрушения отделочных слоев внутренней отделки многоквартирных домов или нарушений защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию в помещениях, относящихся к общедомовому имуществу	5 суток с незамедлительным принятием мер безопасности	
	Иные работы	По мере необходимости	
2.5	Фундаменты		
	Восстановление повреждений участков вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.	По мере необходимости	
	Восстановление участков гидроизоляции фундаментов	По мере необходимости	
	Текущий ремонт приямков	По мере необходимости	
	Иные работы	По мере необходимости	
2.6	Стены кирпичные		
	Текущий ремонт цоколя	По мере необходимости, не чаще 1 раза в 5 лет	
	Герметизация стыков	Согласно очередности	
	Иные работы	По мере необходимости	
2.7	Дома с дымоходами, система вентиляции и дымоудаления		
	Укрепление оголовков вентиляционных труб	По мере необходимости	
	Очистка и устранение завалов вентканалов и дымоходов в помещениях с газовым оборудованием и газовыми плитами	По мере необходимости	
	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах в помещениях с газовым оборудованием, исправности оголовков с регистрацией результатов осмотра в журнале.	Дымоходы от газовых котлов и вентканалы согласно договора	
	Иные работы	По мере необходимости	
3.Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем инженерного оборудования			
3.1	Сети центральной канализации		
	Текущий ремонт отдельных участков трубопроводов, являющихся общедомовым имуществом	До 2х часов	

	Вид работ	Сроки исполнения	Стоимость
	Укрепление трубопроводов	По мере необходимости	
	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	До 2х часов	
	Иные работы	По мере необходимости	
3.2	Сети централизованного холодного водоснабжения с повысительными насосами.		
	Устранение течи в трубопроводах	До 2х часов	
	Замена отдельных участков трубопровода и текущий ремонт запорной арматуры	По мере необходимости	
	Регулировка, контроль и снятие параметров гидравлических режимов внутридомовых систем.	По мере необходимости	
	Текущий ремонт и техническое обслуживание насосного оборудования	По мере необходимости, не чаще 1 раз в месяц	
	Ведение журналов регистрации причин и времени остановок коммунальной услуги с составлением актов	В течение года	
	Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц и потребителей	Ежемесячно	
	Выполнение работ по восстановлению герметизации ввода	По мере необходимости	
3.3	Сети электроснабжения		
	Восстановление работоспособности электроснабжения дома	1 сутки	
	Осмотр и профилактический ремонт ВРУ, электрооборудования с подтяжкой контактных соединений распределительной сети в местах, относящихся к общедомовому оборудованию	Ежеквартально	
	Замена оборудования ВРУ, автоматических выключателей, плавких вставок, вставкодержателей, электропатронов, электропатронов, электроламп, относящихся к общедомовому имуществу	По мере необходимости, не чаще 1го раза в квартал	
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые, вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов, восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	
	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего пожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках, распределительных шкафах, наладка.	1 раз в месяц	
	Проверка параметров электрооборудования с привлечением электролаборатории	1 раз в 3 года	
	Иные работы	По мере необходимости	
3.4	Сети газоснабжения		
	Обеспечение приема и выполнения аварийных заявок по предотвращению(ликвидации) аварийных ситуаций(аварийное обслуживание)	Ежедневно, круглосуточно	

	Вид работ	Сроки исполнения	Стоимость
	Устранение утечек в резьбовом соединении на общедомовом газопроводе	Незамедлительно со времени обнаружения	
	Приборная проверка газопровода	1 раз в год	
	Проверка изолирующих фланцев	1 раз в год	
	Смазка кранов на общедомовых стояках	1 раз в год	
	Замена кранов на общедомовых коммуникациях	По мере необходимости	
	Окраска внутренних газопроводов	По мере необходимости	
	Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	1 раз в год	
	Иные работы	По мере необходимости	
3.6	Аварийное обслуживание		
	Локализация повреждений аварийного характера и засоров канализации на внутридомовых системах холодного водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения.	В течение 3-х часов с момента поступления заявки	
	Иные работы	По мере необходимости	
4. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории			
4.1	Уборка и благоустройство придомовой территории. Зимняя уборка.		
	Очистка от наледи ступеней и подходов к подъездам	По мере необходимости, при образовании скользкости	
	Очистка от снега территорий с асфальтовым покрытием, ступеней, площадок перед входом в подъезд.	По мере необходимости	
	Посыпка песком территории пешеходных тротуаров и дорожек	По мере необходимости	
	Вывоз снега	По мере необходимости, при отсутствии площадок для складирования снега	
4.2	Уборка и благоустройство придомовой территории: Летняя уборка		
	Погрузка мусора на автотранспорт вручную и вывоз	По мере необходимости, не реже 1 раза в неделю	
	Подметание территории с асфальтовым покрытием	Не реже 2-х раз в неделю	
	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора.	Не реже 2-х раз в неделю	
4.3	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритных отходов		
	Крупногабаритные отходы	По мере накопления	
	Твердые бытовые отходы	Ежедневно	
4.4	Другие работы по благоустройству		
	Завоз песка в песочницы в летнее время	1 раз в год	
	Скос травы на газонах на придомовой территории	По мере необходимости	

Вид работ		Сроки исполнения	Стоимость
4.5	Окраска малых архитектурных форм	По мере необходимости	
	Уборка мест общего пользования		
	Влажная уборка первого этажа	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	
	Влажное подметание лестничных площадок и лоджий нижних трех этажей	1 раз в неделю	
	Влажная уборка выше трех этажей	1 раз в неделю	
	Влажное подметание лестничных площадок и лоджий выше третьего этажа	1 раз в неделю	
	Уборка площадки перед входом в подъезд	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	
	Мытье пола лифтовых кабин	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	
	Влажная протирка стен лифтовых кабин	1 раз в неделю	
	Влажная протирка дверей в лифтовых холлах	2 раза в месяц	
	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в неделю	
	Влажная уборка техэтажа с лестницей и лоджиями	1 раз в неделю	
	Влажное подметание машинного отделения, венткамер	1 раз в месяц	
	Влажная протирка отопительных приборов	2 раза в год	
	Мытьё окон	1 раз в год	
	Обметание пыли с потолков, плафонов на л/клетках	1 раз в год	
	4.6	Обметание пыли со шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	1 раз в год
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода		1 раз в месяц	
Устранение засоров		Незамедлительно со времени обнаружения	
Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;		1 раз в месяц	
Проведение восстановительных работ при выявлении повреждений и нарушений		По мере необходимости	
Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества		По мере необходимости	
Проведение дератизационных мероприятий		1 раз в месяц	
Иные работы		По мере необходимости	
5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности			
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		Согласно договору	

Вид работ	Сроки исполнения	Стоимость
6. Техническое обслуживание, оценка соответствия и ремонт лифтов		
Комплексное техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов и лифтовой диспетчерской сигнализации и связи	Ежедневно	
Ежегодное техническое освидетельствование лифтов и проведение замеров сопротивления изоляции и заземления лифтового оборудования	1 раз в год	
Страхование гражданской ответственности, организаций эксплуатирующих опасные производственные объекты	1 раз в год	
Текущий ремонт обрамлений дверей кабин и шахт лифтов. Содержание в исправном состоянии люков с противовесами и лестниц перед входами в машинные и предмашинные помещения.	По мере необходимости.	
7. Услуги по управлению		
Прием и обработка платежей за ЖКУ		
Транспортные расходы		
Налог		
Услуги банка		
Ведение паспортного стола		
ИТОГО		24,50

Подписи сторон

Управляющая организация ООО УК «ЗеленГрадъ» 300012, г.Тула, ул.Михеева, д.31, пом.156 Тел. (4872) 70-13-23; факс (4872) 70-13-26 ИНН 7107107599 КПП 710701001	Председатель общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №5 по ул.Шевченко г.Тулы
Директор _____ О.А.Савинов	А.В.Шорохов _____ (подпись)

Прошнуровано и пронумеровано.

Количество листов в прошивке:

36

25.06.2018 г.

(Тридцать шесть)

Председатель общего собрания собственников
помещений _____ Шорохов

Андрей Викторович (кв.25)